|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NYILVÁNTARTÁS NEVE** | **NYILVÁNTARTÁS TÁROLÁSI FORMÁJA** | **CÉLJA** | **JOGALAP** | **MEGŐRZÉSI IDŐ** | **ÉRINTETTEK KÖRE** | **ADATOK FORRÁSA** |
| Irattári nyilvántartás (iktatókönyv,  szerződések, iratok, szerződések  nyilvántartása) | Elektronikus/papíralapú | Iratok biztonságos őrzésének módja, rendszerezése, nyilvántartása, segédletekkel ellátása, irattározása, selejtezése. | A köziratokról, a közlevéltárakról  és a magánlevéltári anyag  védelméről szóló 1995. évi LXVI.  törvény 9. § (1) a) pont | az Irattári Terv szerint (nem  selejtezhető) | működés vagy feladatkör  szempontjából érdemi  adattal érintettek | az iratot küldő és kezelő  személyek |
| Az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás | Elektronikus | Adatkezelő, érintett jogainak és érdekeinek védelme, elszámoltathatóság, átláthatóság követelményének megfelelés | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bek. | 5 év | Adatigénylők | Igénylés adatai |
| Bélyegző nyilvántartás | Papíralapú | Centrum működésének átláthatósága, biztonsága, visszaélések megelőzése, felelősség megállapítása | A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. § | Nem selejtezhető | Bélyegzőt használó személyek | Személyi nyilvántartás |
| Tárgyi eszközök nyilvántartása | Elektronikus | Centrum vagyonának hatékony kezelése, védelme, valamint a pénzügyi és jogszabályi megfelelés biztosítása | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdés | 10 év | Munkaviszonyban álló személyek | Eszközbeszerzések bizonylatai |
| Szigorú számadású bizonylatok | Elektronikus | Bizonylatok pontos, ellenőrizhető és visszakövethető kezelése, visszaélések megelőzése, jogszabályi előírások teljesítése | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (3) | 10 év | Bizonylaton szereplők | Bizonylatok |
| Adatvédelmi incidens nyilvántartása | Elektronikus | Jogszabályi megfelelés, érintettek jogainak védelme, incidens kezelés nyomon követése | GDPR 33. cikk (5) bekezdése, 34. cikk | Észleléstől 5 év | Érintett | Incidenst bejelentő |
| Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása | Elektronikus | Centrum adatvédelmi gyakorlatának átláthatósága, jogszabályi megfelelőség, érintettek személyes adatainak védelme | GDPR 30. cikk (1) bekezdése | folyamatos | Nincs ilyen | Centrum |
| Vagyonnyilatkozat-tételi nyilvántartás | Elektronikus | Közérdekű feladatokat ellátó személyek vagyonának és pénzügyi érdekeltségei átláthatóságának biztosítása, közélet tisztaságának elősegítése, korrupció megelőzése, közbizalom fenntartása | Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3), (4),(6) bekezdése | Jogviszony megszűnésétől 3 év | Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek az Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a alapján. | Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek az Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a alapján. |
| Személyi anyag | Elektronikus/papíralapú | Jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről | Az adatokat tartalmazó iratot az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az adatkelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik. | foglalkoztatottak | foglalkoztatottak |
| Munka és pihenőidő nyilvántartás | Papíralapú/elektronikus | Jogszabályi megfelelés, munkavállalók munkaidőre, pihenőidőre és szabadságra vonatkozó jogainak biztosítása, átlátható munkaviszony elősegítése | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § (1) bekezdése | 8 év | Munkaviszonyban állók | Foglalkoztatott és munkáltató |